

V09.2021

Nom : .....

BTS MCO

Prénom : .....

BTS GPME

# DOSSIER de CANDIDATURE

**BTS**  
**2021 - 2023**

Contact : Mme Natalie ELHAGE

☎ 05.63.62.58.32

Email : [secretariatpedagogique@notredamecastres.com](mailto:secretariatpedagogique@notredamecastres.com)

Site internet : <http://www.notredamecastres.fr>

PHOTO  
à coller

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS**

**ÉTAT CIVIL**

NOM : .....  
PRÉNOMS : .....  
DATE / LIEU DE NAISSANCE : ..... NATIONALITÉ : .....  
ADRESSE : .....  
.....  
CODE POSTAL : ..... VILLE : .....  
☎ Mobile : ..... ☎ Fixe : .....  
Email : .....@.....

PERMIS DE CONDUIRE B :  OUI  NON  En Cours  
VOITURE DISPONIBLE :  OUI  NON

**SITUATION ACTUELLE**

LYCEEN Classe : ..... Etablissement..... Ville : .....  
 ETUDIANT Classe : ..... Etablissement..... Ville : .....  
 DEMANDEUR D'EMPLOI Inscrit à Pôle Emploi  oui  non  
Indemnisé  oui  non

**VOTRE FORMATION**

ANNÉE	FORMATION ou DIPLÔME OBTENU	ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE ET VILLE

Langues étudiées :

1<sup>ère</sup> langue : ..... 2<sup>ème</sup> langue : .....

## **FORMATION CHOISIE**

- ✓ BTS Management Commercial Opérationnel.....
- ✓ BTS Gestion de la PME.....

Langue souhaitée en BTS (une seule langue obligatoire au choix)    **Anglais**     **Espagnol**

## **TYPE DE CONTRAT CHOISI**

### ***Formation financée par les entreprises***

- ✓ Contrat de Professionnalisation ..... Choix n°1
- ✓ Contrat d'apprentissage..... Choix n°2

### ***Formation avec financement par mes soins***

Si je n'ai pas de contrat de professionnalisation à la rentrée je choisis de payer ma formation mensuellement avec le :

- ✓ Contrat de Formation Professionnelle (1722 euros par année sur 10 mois de formation)    Choix n°3

## **ENTREPRISES** (renseignez si vous avez déjà une entreprise intéressée par le contrat de professionnalisation)

Entreprise 1	Entreprise 2
NOM : .....	.....
ACTIVITÉ : .....	.....
ADRESSE : .....	.....
.....	.....
.....	.....
☎ : .....	.....
NOM RESPONSABLE : .....	.....

## **VOUS NOUS AVEZ CONNU PAR** (plusieurs réponses possibles)

<input type="checkbox"/> Etablissement actuel	<input type="checkbox"/> Internet
<input type="checkbox"/> Ancien élève de nos lycées	<input type="checkbox"/> Affiche
<input type="checkbox"/> Ancien élève de notre centre	<input type="checkbox"/> Presse
<input type="checkbox"/> Relation/bouche à oreille	<input type="checkbox"/> Radio
<input type="checkbox"/> Portes ouvertes Notre Dame	<input type="checkbox"/> C.I.O./Mission locale/Pôle Emploi
<input type="checkbox"/> Salon / forum (précisez).....	<input type="checkbox"/> Autres (précisez).....
.....	.....

## **PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER**

- C.V.
- Lettre de motivation (destinée à une entreprise pour votre contrat)
- Copie des bulletins de notes (terminale et première)
- Copie du dernier diplôme obtenu et relevé de notes (si baccalauréat déjà obtenu)