



Fiche présentation Formation

Bac Pro Métiers du Commerce et de la vente



Nom de l'établissement : LYCÉE POLYVALENT NOTRE DAME - CASTRES

Nom de la Formation :

**BACCALAUREAT PROFESSIONNEL METIERS DU COMMERCE ET DE LA VENTE
OPTION A ANIMATION ET GESTION DE L'ESPACE COMMERCIAL**

Durée de formations : 3 ans

Public :

Les jeunes âgés de 16 à 29 ans révolus.

Dès 15 ans à titre dérogatoire inscription en apprentissage sous statut scolaire et au-delà de 29 ans révolus pour préparer un diplôme ou titre supérieur à celui obtenu, pour les travailleurs handicapés, pour les personnes ayant un projet de création ou de reprise d'entreprise et pour les sportifs de haut niveau.

Prérequis (profil candidat) :

Le candidat doit avoir le sens de l'accueil, des qualités d'écoute, de disponibilité d'adaptation et de coopération en équipe car son activité, au sein d'une équipe commerciale, consiste à participer à l'approvisionnement, à la vente, et à la gestion commerciale. Nous contacter pour tout besoin spécifique lié à la formation. *Les soft skills* : Avoir le goût des projets, esprit critique, être rigoureux et avoir le sens de l'organisation.

Objectifs de ce bac pro :

Les objectifs du bac pro Métiers du commerce et de la vente, option A, sont de donner des compétences centrées sur l'animation et la gestion de l'espace commercial. Le titulaire du baccalauréat professionnel « Métiers du commerce et de la vente » s'inscrit dans une démarche commerciale active.

Son activité consiste à :

- accueillir, conseiller et vendre des produits et des services associés,
- contribuer au suivi des ventes,
- participer à la fidélisation de la clientèle et au développement de la relation client.

Selon les situations, il pourra aussi :

- prospecter des clients potentiels,
- participer à l'animation et à la gestion d'une unité commerciale. Et cela, dans le but de participer à la construction d'une relation client durable.

Débouchés :

Le titulaire de ce bac pro pourra exercer ses activités dans tous types d'entreprises (commerciale, distribution, industrielles, prestation de services, unité commerciale de fabricant, commerce électronique, associations), en tant que vendeur.

Poursuite d'études : Bac + 2 : MCO ou Gestion PME / mention complémentaire / Bachelor ou CQP

Méthode pédagogique

Apports théoriques notamment en approche coopérative et/ou méthode AGILE
Exercices, Etude de cas pratiques, Jeux de rôle, mise en situation
Utilisation de documents professionnels
Utilisation de l'outil informatique : logiciels bureautiques, comptables, commerciaux et spécifiques
Préparation et simulation d'examen (écrits et oraux)
Utilisation d'applications digitales liées au métier (tablette pour tous les apprentis)

UFA Notre Dame (rattaché au CFA www.aspect-occitanie.fr)

Adresse postale : 17 Ave Hauterive -81101 CASTRES Site web : notredamecastres.fr

Tel 05.63.62.58.00 mail : secretariatpedagogique@notredamecastres.com



Fiche présentation Formation

Bac Pro Métiers du Commerce et de la vente



Modalités d'Évaluation des acquis

Évaluation des acquis pédagogiques et professionnels des apprentis en cours de formation

- Évaluations écrites (interrogations, qcm, études de cas) et orales (pratiques professionnelles, mise en situation) ponctuelles au fil de l'eau
- 2 Examens blancs par année de formation
- Simulation d'examen (écrits et oraux avec jury)
- 2 évaluations par année de formation par le tuteur et l'entreprise (bilan d'évaluation écrit)
- 2 bulletins scolaires de notes par année de formation avec conseil de classe et appréciations des formateurs

Évaluation finale

- 1 livret scolaire de formation pour les 2 années transmis par l'organisme de formation à l'académie pour conformité à l'examen
- Remise d'attestation en milieu de parcours par l'organisme de formation (ARI = attestation de réussite intermédiaire)
- Examen final en épreuves ponctuelles et en contrôle en cours de formation, avec délivrance du diplôme, organisé, administré et contrôlé par l'éducation nationale

Epreuves : En CCF et en ponctuel pour certaines matières

UE	Références Modules	Nom du module	Coefficient Module	Forme*	Total Coef UE
E1 – Epreuve scientifique et technique	U 11	Economie-Droit	1	Ponctuel écrit	2
	U 12	Mathématiques	1	CCF	
E2 – Analyse et résolution de situations professionnelles - Option A Animation et gestion de l'espace commercial	U2		4	Ponctuel écrit	4
E3 – Pratique professionnelle	U31	Vente-conseil	3	CCF	9
	U32	Sui des ventes	2	CCF	
	U33	Fidélisation de la clientèle et développement de la relation client	3	CCF	
	U34	Prévention santé environnement	1	Ponctuel écrite	
E4 – Epreuve de langues vivantes	U41	Langues vivantes 1	2	CCF	4
	U42	Langues vivantes 2	2	CCF	
E5 – Epreuve de français et Histoire-géographie et éducation civique	U51	Français	2.5	Ponctuel écrit	5
	U52	Histoire-géographie et éducation civique	2.5	Ponctuel écrit	
E6 – Epreuve d'arts appliqués et cultures artistiques	U6		1	CCF	1
E7 – Epreuve d'Education physique et sportive	U7		1	CCF	1

*CCF (contrôles en cours de formation) ; épreuves ponctuelles orales ; épreuves ponctuelles écrites ; unités capitalisables ; examen final

Outils pédagogiques utilisés

UFA Notre Dame (rattaché au CFA www.aspect-occitanie.fr)

Adresse postale : 17 Ave Hauterive –81101 CASTRES Site web : notredamecastres.fr

Tel 05.63.62.58.00 mail : secretariatpedagogique@notredamecastres.com



Fiche présentation Formation

Bac Pro Métiers du Commerce et de la vente



- Salles de classe 20-30 places
- Salles informatiques équipées 16-20-25 postes informatiques + imprimantes laser, scanners photocopieurs, connexion internet par fibre
- Toutes salles avec vidéoprojecteur et tableau (dont tableaux numériques)
- 1 centre de documentation et d'information avec documentaliste ouvert en permanence la semaine
- Ressources pédagogiques format papier et numériques, sources documentaires diverses
- Plateau technique en perpétuel évolution en termes d'équipements innovants

Validation de la formation

Formation de niveau IV, validée par l'obtention du diplôme du baccalauréat professionnel après évaluations pratiques et théoriques.

Délais d'accès à formation

Inscription possible toute l'année

Le statut d'apprenti est régi par le code du travail.

Nous contacter pour les modalités de signature de contrat d'apprentissage et d'accompagnement socio-professionnel.

ACTIVITÉ	BLOCS DE COMPÉTENCES	UNITÉS
Activité 1 Conseil et vente	Bloc n° 1 Conseiller et vendre <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la veille commerciale - Réaliser la vente dans un cadre omnicanal - Assurer l'exécution de la vente 	Unité 31
Activité 2 Suivi des ventes	Bloc n° 2 Suivre les ventes <ul style="list-style-type: none"> - Assurer le suivi de la commande du produit et ou du service - Traiter les retours et les réclamations du client - S'assurer de la satisfaction du client 	Unité U32
Activité 3 Fidélisation de la clientèle et développement de la relation client	Bloc n° 3 Fidéliser la clientèle et développer la relation client <ul style="list-style-type: none"> - Traiter et exploiter l'information ou le contact client - Contribuer à des actions de fidélisation et de développement de la relation client - Évaluer les actions de fidélisation de la clientèle et de développement de la relation client 	Unité U33
Activité 4A Animation et gestion de l'espace commercial	Bloc n° 4A Animer et gérer l'espace commercial <ul style="list-style-type: none"> - Assurer les opérations préalables à la vente - Rendre l'unité commerciale attractive et fonctionnelle - Développer la clientèle 	Unité U2 Option A

Réussite aux examens de l'année N-1 des apprentis exprimés en effectif :

Pas d'apprentis en N-1

Accessibilité aux personnes handicapées : OUI

Lien du site internet de l'établissement : <https://notredamecastres.fr/>

Les référents présents sur le site :

UFA Notre Dame (rattaché au CFA www.aspect-occitanie.fr)

Adresse postale : 17 Ave Hauterive –81101 CASTRES Site web : notredamecastres.fr

Tel 05.63.62.58.00 mail : secretariatpedagogique@notredamecastres.com



Fiche présentation Formation Bac Pro Métiers du Commerce et de la vente



Référent pédagogique	Natalie Elhage	nelhage@notredamecastres.com
Référent handicap <i>PAP/PAI / DAE</i>	Emilie Birbes	ebirbes@notredamecastres.com
Référent administratif	Isabelle Trichet	secretariatpedagogique@notredamecastres.com
Référent entreprise	Nadège Tubia	ntubia@notredamecastres.com
Référents « décrochage »	Fatiha Hassani Valérie Bosc	fhasani@notredamecastres.com vbosc@notredamecastres.com
Infirmière	Patricia Lignon	plignon@notredamecastres.com

UFA Notre Dame (rattaché au CFA www.aspect-occitanie.fr)

Adresse postale : 17 Ave Hauterive –81101 CASTRES Site web : notredamecastres.fr

Tel 05.63.62.58.00 mail : secretariatpedagogique@notredamecastres.com