

TITRE PROFESSIONNEL
Chargé(e) des Ressources Humaines

Niveau 6 (EU)

Durée de la formation : 1 an, 498 h

Le (la) Chargé(e) des Ressources Humaines contribue à la **gestion** et au **développement du capital humain** de l'entreprise en assurant **le suivi administratif du personnel**, en participant au recrutement et à l'intégration des collaborateurs, tout en veillant à la **qualité du dialogue social** et à la mise en œuvre de **la politique RH**.

Entrée en formation

• Être titulaire d'un Bac +2 validé : BTS, d'un DUT ou une L2 (titre de niveau 5 (EU) - 120 ECTS), idéalement mais pas exclusivement dans une filière à dominante ressources humaines.

Profils

• Entre 18 et 29 ans révolus pour un contrat d'apprentissage (sans limite d'âge pour les personnes en situation de handicap).
• Sans limite d'âge pour les contrats de professionnalisation, (sous certaines conditions).

Objectifs

À la fin de sa formation, le titulaire sera capable de :

• Piloter le recrutement et l'intégration des collaborateurs
• Participer à la mise en œuvre de la politique RH de l'entreprise
• Piloter le recrutement et l'intégration des collaborateurs

Bloc de compétences

La certification est composée de 4 blocs de compétences :

1- Assurer la conformité des processus RH
2- Recruter et gérer les talents
3- Développer les compétences du personnel
4- Dynamiser les relations sociales

Obtention de la certification si les quatre blocs de compétences sont validés.

Formation en alternance
Qui prépare à l'obtention d'un titre de niveau 6 (EU)

NIVEAU 6 (EU)

Code NSF 315 (Gestion ressources humaines)
Code RNCP 41797
https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/ 41797/

Titre Reconnu par l'État. Réf RNCP : Titre Chargé de Ressources Humaines de niveau 6 (EU), codes NSF 315, fiche RNCP 41797 délivré par délivré par TALIS COMPÉTENCES ET CERTIFICATIONS le 29/02/2022. Informations complémentaires via www.talis.community

Accès
- Pré-inscription en ligne sur le portail : www.notredamecastres.fr
- Validation du projet par un conseiller.
- Accompagnement à la mise en relation avec les entreprises.
- Passerelle possible
- VAE possible (voir les conditions sur : https://vae.gouv.fr/

Tarif
- Selon le taux de prise en charge de l'OPCO de l'entreprise..

Durée et rythme
498 h sur 1an 2 jours UFA / 3 jours entreprise

Type de formation
En présentiel.

Individualisation
Possibilité : oui.

Handicap
- Accessibilité
- Dispositif PAI/PAP/PPS

Pôle supérieur Notre Dame Castres
5, Rue des Porches- 81100 CASTRES
www.notredamecastres.fr
05 63 62 58 00



Niveau 6 (EU)

TITRE PROFESSIONNEL
Chargé(e) des Ressources Humaines

Méthodes mobilisées

Pédagogie de l'alternance.

La plupart de nos formateurs sont issus de l'entreprise et construisent des séquences d'apprentissage en **lien avec leurs expériences**, celles des alternant(e)s et le métier préparé.

Tous les apprenant-e-s bénéficient d'un ordinateur portable équipé des logiciels spécifiques à la formation concernée ainsi que les plateformes pédagogiques et collaboratives (École directe et G-Suite) et professionnelles (STUDEA).

À minima, une **visite de suivi** est réalisée chaque année de formation par le (la) Chargé(e) de suivi de l'alternance, et un dialogue régulier est maintenu avec les maîtres d'apprentissage.

Nouvelle formation

Modalités d'inscription

• **Dossier d'inscription** sur :
www.notredamecastres.fr

Une Pédagogie active et coopérative qui permet :
• les mises en situation individuelles et collectives de résolution de problèmes (exercices pratiques, travaux sur plateaux techniques),
• la mobilisation des savoirs acquis en cours théoriques sur l'élaboration de projets,
• une organisation coopérative des apprentissages,
• une responsabilité personnelle de l'alternant(e) (plan de travail, auto-évaluation),
• une méthodologie garante de l'insertion professionnelle de l'étudiant,
• une démarche de projet active.



Modalité d'évaluation et validation

• Contrôle continu toutau long du parcours
• Étude de cas certifiante pour chaque bloc de compétences
• Rapport d'activité professionnel avec livrable
• Soutenance orale devant un jury de professionnels

Compétences transversales

• Faculté d'écoute et sens du dialogue
• Excellente expression écrite
• Esprit d'équipe et de collaboration

Et après...

LES MÉTIERS POSSIBLES :
• Chargé des ressources humaines
• Chargédudeveloppementdes ressources humaines
• Chargé ou Conseiller de formation en entreprise
• Chargé de l'emploi et des compétences
• Chargé de recrutement...

SUIVEZ-NOUS SUR :