

BTS GPME
Gestion de la PME

Durée de la formation : 2 ans

Le titulaire du **BTS gestion de la PME** est le collaborateur direct du dirigeant ou d'un cadre dirigeant d'une petite ou moyenne entreprise (5 à 50 salariés). Son travail se caractérise par une **forte polyvalence à dominante administrative.**
Il participe à ces activités en exerçant tout particulièrement des **fonctions de veille, de suivi et d'alerte**. Compte tenu de sa position d'interface interne et externe, il doit développer une f**orte dimension relationnelle.**

Entrée en formation

• Être titulaire d'un Bac ou d'un diplôme de niveau 4.

Profil

• Être âgé(e) de 18 à 29 ans révolus dans le cadre d'un contrat d'apprentissage (sans limite d'âge pour les personnes en situation de handicap).
• Sans limite d'âge pour les contrats de professionnalisation,(sous certaines conditions).

Objectifs

À la fin de sa formation, le titulaire sera capable de
• Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs.
• Gérer et développer les ressources humaines
• Organiser et planifier les diverses activités (réunion, déplacements, évènements...)
• Gérer les ressources : pérennisation de l'entreprise, gestion des risques, communication globale.

Programme

DOMAINE PROFESSIONNEL :
• Gérerla relation avec les clientset les fournisseurs de la PME
• Participer à la gestion des risques de la PME
• Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME
• Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
• Communication

DOMAINES GÉNÉRAUX :
• Culture généraleetexpression écrite
• Langue vivante (anglais ou espagnol)
• Culture économique, juridique et managériale

Formation en alternance

NIVEAU 5 - BAC+2

Codediplôme CodeRNCP
32031409 38363
https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38363/

Accès
- Pré-inscription en ligne sur le portail www.notredamecastres.fr
- Validation du projet par un conseiller.
- VAE possible.
- Accompagnement à la mise en relation avec les entreprises.
- Passerelle possible

Tarif
- Selon le taux de prise en charge de l'OPCO
de l'entreprise.

Durée et rythme
1100h à 1350 h sur 2 ans
2 jours UFA / 3 jours entreprise

Type de formation
En présentiel.

Individualisation
Possibilité : oui

Handicap
- Accessibilité
- Dispositif PAI/PAP/PPS

Pôle supérieur
Notre Dame Castres
5, Rue des Porches
81100 CASTRES
05 63 62 58 00
www.notredamecastres.fr



BTS GPME
Gestion de la PME

Méthodes mobilisées

Pédagogie de **l'alternance**.

La plupart de nos formateurs sont issus de l'entreprise et construisent des séquences d'apprentissage en **lien avec leurs expériences**, celles des alternant(e)s et le métier préparé.

Tous les élèves bénéficient d'un ordinateur portable équipé des logiciels spécifiques à la formation concernée ainsi que les plateformes pédagogiques et collaboratives (École directe et G-Suite) et professionnelles (STUDEA)

À minima, **une visite de suivi** est réalisée chaque année de formation par le (la) Chargé(e) de suivi de l'alternance, et un dialogue régulier est maintenu avec les maîtres d'apprentissage.

Un suivi pédagogique est privilégié pour accompagner individuellement chaque étudiant.

Une Pédagogie active et coopérative qui permet :
- les mises en situation individuelles et collectives de résolution de problèmes (exercices pratiques, travaux sur plateaux techniques),
- la mobilisation des savoirs acquis en cours théoriques sur l'élaboration de projets,
- une organisation coopérative des apprentissages,
- une responsabilité personnelle de l'alternant(e) (plan de travail, auto-évaluation),
- une méthodologie garante de l'insertion professionnelle de l'étudiant,

Modalité d'évaluation et validation

- Deux examensblancsparan.
- Contrôle continu, évaluation professionnelle, examen national en fin de cycle.
- En fin de parcours, délivrance de l'attestation de formation.
- Validation du diplôme : 120 crédits (validation totale), 60 crédits (validation partielle

Et après...

Les métiers possibles :

Assistant commercial, assistant de direction, assistant en gestion administrative, secrétaire (direction, comptable, bureautique), assistant de gestion en PME, collaborateur du dirigeant PME.

POURSUITE D'ÉTUDES :
- Bachelor Gestiondes ressources humaines
- Bachelor E-commerce Pluri Média option marketing digital (unique à Notre Dame Castres)
- Licence Pro Assistant de Gestion Administrative et Financière.
- Licence Pro Chargé des Ressources Humaines.
- Licence Commerce Vente Marketing.

17%
Taux d'insertion

83%
De poursuite d'études.

35%
De réussite aux examens.

Modalités d'inscription

- **Parcoursup** : plateforme nationale d'accès à l'enseignement supérieur.
- **Dossier d'inscription** sur : www.notredamecastres.fr



SUIVEZ-NOUS SUR :