

TITRE PROFESSIONNEL

Chargé(e) des Ressources Humaines

Niveau 6 (EU)

Durée de la formation : 1 an, 512h

Le (la) **Chargé(e) des Ressources Humaines** contribue à la **gestion** et au **développement du capital humain** de l'entreprise en assurant le **suivi administratif du personnel**, en participant au recrutement et à l'intégration des collaborateurs, tout en veillant à la **qualité du dialogue social** et à la mise en œuvre de la **politique RH**.

Entrée en formation

- Être titulaire d'un Bac +2 validé : BTS, d'un DUT ou une L2 (titre de niveau 5 (EU) - 120 ECTS), idéalement mais pas exclusivement dans une filière à dominante ressources humaines.

Profils

- Entre 18 et 29 ans révolus pour un contrat d'apprentissage (sans limite d'âge pour les personnes en situation de handicap).
- Sans limite d'âge pour les contrats de professionnalisation, (sous certaines conditions).

Objectifs

À la fin de sa formation, le titulaire sera capable de :

- Piloter le recrutement et l'intégration des collaborateurs
- Participer à la mise en œuvre de la politique RH de l'entreprise
- Piloter le recrutement et l'intégration des collaborateurs

Bloc de compétences

La certification est composée de 5 blocs de compétences :



- 1 - Assurer la gestion administrative du personnel
- 2 - Recruter de nouveaux collaborateurs
- 3 - Participer à la gestion, à l'actualisation et au développement des compétences en lien avec l'évolution des métiers
- 4 - Animer le dialogue social
- 5 - Animer une équipe RH bloc transversal

Obtention de la certification si les cinq blocs de compétences sont validés.

Formation en alternance

Qui prépare à l'obtention d'un titre de niveau 6 (EU)

NIVEAU 6 (EU)

Code NSF

Code RNCP

315 (Gestion ressources humaines) 41797

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/41797/>

Titre Reconnu par l'État. Réf RNCP : Titre Chargé de Ressources Humaines de niveau 6 (EU), codes NSF 315, fiche RNCP 41797 délivré par délivré par TALIS COMPÉTENCES ET CERTIFICATIONS le 29/02/2022. Informations complémentaires via www.talis.community

Accès

- Pré-inscription en ligne sur le portail : www.notredamecastres.fr
- Validation du projet par un conseiller.
- Accompagnement à la mise en relation avec les entreprises.
- Passerelle possible
- VAE possible (voir les conditions sur : <https://vae.gouv.fr/>)

Tarif

- Selon le taux de prise en charge de l'OPCO de l'entreprise..

Durée et rythme

512h sur 1an 2 jours UFA / 3 jours entreprise

Type de formation

En présentiel.

Individualisation

Possibilité : oui.

Handicap

- Accessibilité
- Dispositif PAI/PAP/PPS



Pôle supérieur Notre Dame Castres
5, Rue des Porches- 81100 CASTRES

www.notredamecastres.fr

05 63 62 58 00



TITRE PROFESSIONNEL

Chargé(e) des Ressources Humaines

Niveau 6 (EU)

Méthodes mobilisées

Pédagogie de l'alternance.

La plupart de nos formateurs sont issus de l'entreprise et construisent des séquences d'apprentissage en **lien avec leurs expériences**, celles des alternant(e)s et le métier préparé.

Tous les apprenant-e-s bénéficient d'un ordinateur portable équipé des logiciels spécifiques à la formation concernée ainsi que les plateformes pédagogiques et collaboratives (École directe et G-Suite) et professionnelles (STUDEA).

À minima, une **visite de suivi** est réalisée chaque année de formation par le (la) Chargé(e) de suivi de l'alternance, et un dialogue régulier est maintenu avec les maîtres d'apprentissage.

Une Pédagogie active et coopérative qui permet :

- les mises en situation individuelles et collectives de résolution de problèmes (exercices pratiques, travaux sur plateaux techniques),
- la mobilisation des savoirs acquis en cours théoriques sur l'élaboration de projets,
- une organisation coopérative des apprentissages,
- une responsabilité personnelle de l'alternant(e) (plan de travail, auto-évaluation),
- une méthodologie garante de l'insertion professionnelle de l'étudiant,
- une démarche de projet active.

Modalité d'évaluation et validation

- Contrôle continu tout au long du parcours
- Étude de cas certifiante pour chaque bloc de compétences
- Rapport d'activité professionnel avec livrable
- Soutenance orale devant un jury de professionnels

Compétences transversales

- Faculté d'écoute et sens du dialogue
- Excellente expression écrite
- Esprit d'équipe et de collaboration

Et après...

LES MÉTIERS POSSIBLES :

- Chargé des ressources humaines
- Chargé du développement des ressources humaines
- Chargé ou Conseiller de formation en entreprise
- Chargé de l'emploi et des compétences
- Chargé de recrutement...

Nouvelle formation

Modalités d'inscription

- **Dossier d'inscription** sur : www.notredamecastres.fr



SUIVEZ-NOUS SUR :

