

Les contentions en EHPAD

Comprendre, prévenir et agir
dans le respect
des droits et
de la sécurité

Durée de la formation :

2 jours

Objectifs pédagogiques :



La formation "Les contentions en EHPAD " vous permettra de :

- Comprendre le cadre règlementaire, éthique et clinique de la contention.
- Identifier les différents types de contention (physique, mécanique, chimique, psychologie).
- Evaluer les risques liés à l'usage des contentions.
- Mettre en oeuvre des alternatives à la contention.
- Réfléchir à leur pratique professionnelle et à la traçabilité dans le dossier du résident.

Profils visés :



Formation destinée aux professionnels de santé des EHPAD : IDE, AS, AMP, AES, cadres...

Finalités de la formation :



Une attestation de fin de formation sera remis aux apprenants.

Feuilles d'émargement signées par demi-journée

Méthodes pédagogiques :



Apports théoriques illustrés

Analyse de cas pratiques et études de situations réelles

Échanges d'expérience, travaux de groupe

Mises en situation et jeux de rôles

Code de la formation : ND110
Programme MAJ le 14/11/2025

Pré-requis : Aucun

Modalités pédagogiques

Intra, Intra sur site.

Tarif :

Formation finançable via les OPCO.

Devis personnalisé fourni sur demande selon le contexte, la taille du groupe et le lieu de formation.

À qui s'adresse cette formation ?

Formation destinée aux professionnels de santé des EHPAD : IDE, AS, AMP, AES, cadres..

Type de formation

Collective en face-à-face.

Handicap

Nos locaux répondent aux normes d'accessibilité pour les personnes à mobilité réduite.

Pour toute autre situation de handicap, vous pouvez contacter Mme Marjorie ETIENNE au 07.48.10.50.14

**Découvrez notre
catalogue de formations**



Programme

Jour 1 – Comprendre et évaluer la contention

1. Introduction et recueil des représentations

- Tour de table : expériences et pratiques actuelles.
- Définitions : contention, liberté d'aller et venir, sécurité, bientraitance.
- Distinction entre contention, protection et accompagnement.

2. Le cadre légal et éthique

- Lois et recommandations : Loi du 4 mars 2002, loi du 2 janvier 2002, Code de la santé publique.
- Recommandations HAS / ANESM sur la limitation des contentions.
- Responsabilités professionnelles et institutionnelles.
- Droits fondamentaux du résident.

3. Les différents types de contention et leurs risques

- Contention physique, mécanique, chimique, environnementale / Conséquences physiques (chutes aggravées, escarres, dénutrition...) / Conséquences psychologiques et relationnelles. • Études de cas et vidéos pédagogiques.

4. Évaluer la situation et la nécessité éventuelle d'une contention

- Outils d'évaluation (échelles, observations cliniques)
- Travail en équipe pluridisciplinaire.
- Étude de cas : décision raisonnée d'une contention.

Jour 2 : Prévenir, substituer et accompagner

5. Les alternatives à la contention

- Aménagement de l'environnement (mobilier, éclairage, signalétique).
- Aides techniques adaptées (lit bas, capteurs, protections).
- Approches non médicamenteuses (présence, stimulation sensorielle).

6. Le rôle de chacun dans la démarche de réduction des contentions

- Travail d'équipe : IDE, AS, médecins, psychologues, direction, familles.
- Communication et accompagnement des familles.
- Protocoles internes et traçabilité.

7. Mises en situation et ateliers pratiques

- Jeux de rôle : entretien avec la famille / décision en équipe / alternatives à tester.
- Études de cas concrets issues du terrain.
- Élaboration d'un plan d'action par établissement ou service.

Déroulement de la formation :

Quelques semaines avant le jour J : chaque participant reçoit un questionnaire pour identifier ses besoins et ses attentes précises sur la formation. Cela permet au formateur d'adapter le contenu et à l'organisme de formation de bien valider que la formation proposée répond à son projet de formation.

Le formateur contacte également l'entreprise (avec l'aval de l'organisme de formation) afin qu'un échange constructif puisse avoir lieu entre les 2 parties et que la construction du programme de formation puisse se faire en prenant compte des attentes.

Le jour de la formation : le formateur accueille les apprenants en formation et refait un tour de tables afin de vérifier que les attentes n'ont pas évoluées. Il pourra ainsi retravailler son programme si il a des attentes particulières. Il profite de ce moment pour rappeler les objectifs, la durée et le contenu de la formation

A l'issue de la formation : le formateur s'assure de la bonne compréhension de la formation par le biais d'un QCM et d'échanges constructifs. Les apprenants rempliront un questionnaire pour évaluer les acquis sur la formation.

Une fiche d'évaluation à chaud sera également remis à chaque apprenant afin de mesurer le niveau de satisfaction de chacun.

Le formateur remettra ces documents et fera un compte rendu au chargé de formation.

La semaine après la formation : le chargé de formation fera un retour au donneur d'ordre par le biais d'un échange téléphonique ou par mail.

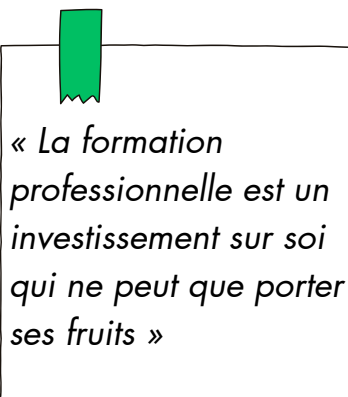
Il pourra ainsi mesurer la satisfaction des apprenants et échanger sur d'éventuels projets de formation naissant suite à cette formation.

Le client recevra les attestations de fin de formation ainsi que les questionnaires à chaud des apprenants.

Ces questionnaires à chaud seront également remis à l'OPCO si l'organisme paritaire rentre dans le processus de financement de la formation.

Un questionnaire d'évaluation à froid sera envoyé par mail 3 mois après la date de la formation afin de mesurer l'impact sur le travail au quotidien des apprenants.

Une journée de remise à niveau pourra de ce fait être proposée au donneur d'ordre en fonction des retours.



Pôle supérieur Notre Dame Castres
5, Rue des Porches- 81100
CASTRES
www.notredamecastres.fr
05 63 62 58 00

