

Prise en charge des troubles psychiatriques

Objectifs pédagogiques :



La formation "Prise en charge des troubles psychiatriques" vous permettra de :

- Identifier les principaux troubles psychiatriques et leurs manifestations.
- Comprendre les mécanismes psychiques à l'œuvre chez la personne souffrant de troubles mentaux.
- Adapter sa posture professionnelle pour une prise en charge bienveillante et sécurisée.
- Repérer les situations d'urgence psychique et savoir orienter vers les dispositifs adéquats.
- Développer des outils de communication adaptés pour instaurer une relation de confiance.

Profils visés :



Professionnels de santé, travailleurs sociaux, encadrants.

Finalités de la formation :



Une attestation de fin de formation sera remis aux apprenants.
Feuilles d'émargement signées par demi-journée

Méthodes pédagogiques



Apports théoriques illustrés
Analyse de cas pratiques et études de situations réelles
Échanges d'expérience, travaux de groupe
Mises en situation et jeux de rôles

Programme :

Jour 1 – Comprendre les troubles psychiatriques

- Introduction à la santé mentale : définitions et enjeux.
- Les grands types de troubles psychiatriques :
 - Troubles anxieux et dépressifs
 - Troubles psychotiques (schizophrénie, paranoïa...)
 - Troubles de la personnalité
 - Troubles bipolaires
- Les mécanismes de défense et les représentations sociales de la maladie mentale.
- Impact sur la relation d'aide et la communication.

Jour 2 – Adapter sa posture et ses outils

- La posture professionnelle face à la souffrance psychique.
- Techniques de communication et d'écoute active.
- Prévention des situations de crise et gestion des comportements difficiles.
- Le travail en réseau : articulation avec les professionnels de santé mentale.
- Ressources et dispositifs d'orientation (CMP, urgences psychiatriques, SAMSAH, etc.).

Code de la formation : ND108
Programme MAJ le 25/09/2025

Pré-requis : Aucun

Modalités pédagogiques

Intra, Intra sur site.

Tarif :

Formation finançable via les OPCO.
Devis personnalisé fourni sur demande selon le contexte, la taille du groupe et le lieu de formation.

À qui s'adresse cette formation ?

Professionnels de santé, travailleurs sociaux, encadrants.

Type de formation

Collective en face-à-face.

Handicap

Nos locaux répondent aux normes d'accessibilité pour les personnes à mobilité réduite.

Pour toute autre situation de handicap, vous pouvez contacter Mme Marjorie ETIENNE au 07.48.10.50.14

DEVIS PERSONNALISÉ :

07 48 10 50 14

metienne1@notredamecastres.com



Durée de la
formation :
2 jours

Découvrez notre
catalogue de formations



Déroulement de la formation :

Quelques semaines avant le jour J : chaque participant reçoit un questionnaire pour identifier ses besoins et ses attentes précises sur la formation. Cela permet au formateur d'adapter le contenu et à l'organisme de formation de bien valider que la formation proposée répond à son projet de formation. Le formateur contacte également l'entreprise (avec l'aval de l'organisme de formation) afin qu'un échange constructif puisse avoir lieu entre les 2 parties et que la construction du programme de formation puisse se faire en prenant compte des attentes.

Le jour de la formation : le formateur accueille les apprenants en formation et refait un tour de tables afin de vérifier que les attentes n'ont pas évoluées. Il pourra ainsi retravailler son programme si il a des attentes particulières. Il profite de ce moment pour rappeler les objectifs, la durée et le contenu de la formation

A l'issue de la formation : le formateur s'assure de la bonne compréhension de la formation par le biais d'un QCM et d'échanges constructifs. Les apprenants rempliront un questionnaire pour évaluer les acquis sur la formation.

Une fiche d'évaluation à chaud sera également remis à chaque apprenant afin de mesurer le niveau de satisfaction de chacun.

Le formateur remettra ces documents et fera un compte rendu au chargé de formation.

La semaine après la formation : le chargé de formation fera un retour au donneur d'ordre par le biais d'un échange téléphonique ou par mail.

Il pourra ainsi mesurer la satisfaction des apprenants et échanger sur d'éventuels projets de formation naissant suite à cette formation.

Le client recevra les attestations de fin de formation ainsi que les questionnaires à chaud des apprenants.

Ces questionnaires à chaud seront également remis à l'OPCO si l'organisme paritaire rentre dans le processus de financement de la formation.

Un questionnaire d'évaluation à froid sera envoyé par mail 3 mois après la date de la formation afin de mesurer l'impact sur le travail au quotidien des apprenants.

Une journée de remise à niveau pourra de ce fait être proposée au donneur d'ordre en fonction des retours.


« La formation
professionnelle est un
investissement sur soi
qui ne peut que porter
ses fruits »



Pôle supérieur Notre Dame Castres
5, Rue des Porches- 81100
CASTRES
www.notredamecastres.fr
05 63 62 58 00

